

ലഭിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കാലവർഷക്കെടുതിമൂലം ബുദ്ധിമുട്ട് അനുഭവിക്കുന്നവർക്കും പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കും തോട്ടം തൊഴിലാളികൾക്കും രണ്ടാഴ്ചക്കാലം സൗജന്യ റേഷൻ നൽകുന്നതിന് 25,000 മെട്രിക് ടണ്ണും വരൾച്ച ദുരിതാശ്വാസ പ്രവൃത്തികൾക്ക് എസ്.ജി.ആർ.വൈ. (സ്പെഷ്യൽ കമ്പോണന്റ്) പ്രകാരം 'ഫുഡ് ഫോർ വർക്ക്' സ്കീമിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 42,000 മെട്രിക് ടൺ അരിയും അനുവദിച്ചു. വല്ലാർപാടം അന്തർദേശീയ കണ്ടെയ്നർ ടെർമിനൽ പ്രോജക്ടിന്റെ പണി 2003-ൽത്തന്നെ ആരംഭിക്കുമെന്ന് ഉറപ്പ് കോട്ടയം-ആലപ്പുഴ റെയിൽപ്പാത ഇരട്ടിപ്പിക്കലിന് 8 കോടി രൂപ, കോഴിക്കോട്-മംഗലപുരം പാതയ്ക്ക് 25 കോടി രൂപയും ഷൊർണ്ണൂർ-കോഴിക്കോടിന് 30 കോടി രൂപയും നടപ്പു വർഷത്തെ റയിൽവേ ബഡ്ജറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി, പഴം, പച്ചക്കറി എക്സ്പോർട്ട് സോണിന് കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ അനുമതി തുടങ്ങിയവ ഇതിനകം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(ഡി) ഇവയിൽ മിക്ക പ്രശ്നങ്ങളിലും അനുഭാവപൂർവ്വമായ നിലപാടാണ് കേന്ദ്രസർക്കാർ സ്വീകരിച്ചുവരുന്നത്.

എം.എൽ.എ.-മാരോടും എം.പി.-മാരോടുമുള്ള സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ പെരുമാറ്റം സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകൾ

4 (2955) ശ്രീ. ഇ. എം. അഗസ്തി: താഴെ കാണുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മുഖ്യമന്ത്രി സദയം മറുപടി നൽകുമോ:

(എ) സെക്രട്ടറിമാരും വകുപ്പ് തലവന്മാരും ഉൾപ്പെടെയുള്ള സർക്കാർ ജീവനക്കാർ, എം.എൽ.എ.മാർ, എം.പി.മാർ എന്നിവരോട് പെരുമാറുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട മര്യാദകൾ സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ടോ;

(ബി) എങ്കിൽ എന്നാണ്;

(സി) ആയതിന്റെ കോപ്പി മേശപ്പുറത്ത് വയ്ക്കുമോ;

(ഡി) ആയതിന് മറ്റ് ഏതെല്ലാം ഉത്തരവുകളുമായി ബന്ധമുണ്ട്; അവയുടെ കോപ്പികൾ കൂടിമേശപ്പുറത്ത് വയ്ക്കുമോ;

(ഇ) ഇത്തരത്തിൽ നടപ്പാക്കിയ പെരുമാറ്റ രീതികൾ ജീവനക്കാർ പാലിക്കാറുണ്ടോ; പാലിക്കപ്പെടുന്നുവെന്ന് സർക്കാർ ഉറപ്പാക്കാറുണ്ടോ;

(എഫ്) ഈ ഉത്തരവ് മുഖ്യമന്ത്രി ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടെയും ഓഫീസുകളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ബാധകമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ;

(ജി) എങ്കിൽ അവർ അത് പാലിക്കപ്പെടുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ടോ;

(എച്ച്) ഇല്ലെങ്കിൽ ആയതിന് നിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവാകുമോ?

ഉത്തരം

(എ) പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(ബി) ഇത് സംബന്ധിച്ച് അവസാനം നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിച്ചത് 30-5-2002-ലെ 5913/ഉപദേശ സി3/02/ഉഭപവ സർക്കുലർ പ്രകാരമാണ്.

(സി) പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു†.

(ഡി) 30-6-1975-ലെ 134160/എസ്.ഡി3/74/പി.ഡി.നമ്പർ സർക്കുലറും 14-10-1988-ലെ 14958/ഉപദേശ സി.3/88/ഉഭപവ സർക്കുലറും ഇതിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ പകർപ്പുകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു†.

(ഇ) ഇത് സംബന്ധിച്ച തത്വങ്ങളും കീഴ് നടപ്പുകളും കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണെന്ന് എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

(എഫ്) മുഖ്യമന്ത്രി ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടെയും ഓഫീസുകളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ഈ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബാധകമാണ്.

(ജി) ഇത് സംബന്ധിച്ച തത്വങ്ങളും കീഴ് നടപ്പുകളും കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണെന്ന് എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

(എച്ച്) ചോദ്യം ഉദിക്കുന്നില്ല.

അസംബ്ലി-ലോക്സഭാ മണ്ഡലങ്ങളുടെ പുനർനിർണ്ണയം

5 (2956) ശ്രീ. കെ. മോഹൻകുമാർ : താഴെ കാണുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മുഖ്യമന്ത്രി സദയം മറുപടി നൽകുമോ :

(എ) സംസ്ഥാനത്തെ അസംബ്ലി-ലോക്സഭാ മണ്ഡലങ്ങളുടെ പുനർനിർണ്ണയം ഏറ്റവും ഒടുവിൽ നടന്നത് ഏതുവർഷമാണെന്ന് അറിയിക്കുമോ ;

(ബി) പുതുക്കിയ നിർദ്ദേശപ്രകാരം കേരളത്തിലെ അസംബ്ലി മണ്ഡലങ്ങളുടെ എണ്ണം എത്രയെന്ന് അറിയിക്കുമോ ;

(സി) സ്ത്രീ പ്രാതിനിധ്യം അസംബ്ലി മണ്ഡലങ്ങളിലേക്കും ബാധകമാക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനം എടുത്തിട്ടുണ്ടോ ;

(ഡി) പട്ടികജാതി-പട്ടിക വർഗ്ഗ മണ്ഡലങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിലും മണ്ഡലങ്ങളിലും മാറ്റമുണ്ടാകുമോ എന്ന് അറിയിക്കുമോ ;

(ഇ) സംസ്ഥാന തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന്റെ പുതിയ മാനദണ്ഡങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കാമോ ;

(എഫ്) ഇപ്പോൾ നടന്നുവരുന്ന പോളിംഗ് ബുത്തുകളുടെ പുനഃസംഘടനയുടെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കുമോ ;

(ജി) ഇതിന്റെ കരട് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതി അറിയിക്കാമോ ?

ഉത്തരം

(എ) 1976-ൽ

† അനുബന്ധം VI, VI എ

അനുബന്ധം VI

[15-7-2003-ലെ നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ 4 (2955)-ന്റെ ഉത്തരം ദയവായി കാണുക]

കേരള സർക്കാർ

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (ഉപദേശ—സി) വകുപ്പ്

സർക്കുലർ

നമ്പർ 5913/ഉപദേശ—സി 3/2002/ഉഭപവ. തിരുവനന്തപുരം, 2002 മേയ്, 30

വിഷയം :—സർക്കാർ ജീവനക്കാർ—പാർലമെന്റ് അംഗങ്ങളോടും സംസ്ഥാന നിയമസഭാ സാമാജികരോടും ഉള്ള ഇടപെടൽ—ആദർവ് പ്രകടിപ്പിക്കൽ—നിർദ്ദേശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :— 1. 30-6-1975-ലെ 134160/എസ്.ഡി. 3/74/പി.ഡി. നമ്പർ സർക്കുലർ.
2. 14-10-1988-ലെ 14958/ഉപദേശ സി3/88/ഉഭപവ. നമ്പർ സർക്കുലർ.
3. 2-5-2002-ലെ 159/ടേബിൾ 3/2002/ലെജി. നമ്പരിലുള്ള ബഹു: നിയമസഭാ സ്പീക്കറുടെ അർദ്ധ ഔദ്യോഗിക കത്ത്.

നമ്മുടെ ജനാധിപത്യ സംവിധാനത്തിൽ പാർലമെന്റ് അംഗങ്ങളും സംസ്ഥാന നിയമസഭാ സാമാജികന്മാരും അംഗീകൃത ജനപ്രതിനിധികൾ എന്ന നിലയിൽ സുപ്രധാനമായ ഒരു സ്ഥാനമാണ് വഹിക്കുന്നത്. ഭരണ ഘടനാപരമായി അവർക്ക് പ്രധാനപ്പെട്ട ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കാനുണ്ട്. സർക്കാർ ആഫീസുകളിൽനിന്ന് വിവരങ്ങൾ ആരായേണ്ട ആവശ്യവും അവർക്ക് ഉണ്ടാകാം. പാർലമെന്റ് അംഗങ്ങളും നിയമസഭാ സാമാജികരും ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുമായി കൂടിക്കാഴ്ച നടത്തേണ്ടതായും വരും. ഇതോടനുബന്ധിച്ച് എം.പി./എം.എൽ.എ.മാരും സർക്കാർ ജീവനക്കാരും തമ്മിലുള്ള ബന്ധം ക്രമീകരിക്കുന്നതിനായി ഏതാനും അംഗീകൃത തത്വങ്ങളും കീഴ്നടപ്പുകളും വ്യവസ്ഥാപിതമായിട്ടുണ്ട്. ഈ തത്വങ്ങളും കീഴ്നടപ്പുകളും സർക്കാർ, സൂചന ഒന്നിലെ സർക്കുലറിലൂടെ എല്ലാവരെയും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽമാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സൂചന 2-ലെ സർക്കുലർ മുഖേന വീണ്ടും പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിൽ ചില ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതായി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ പാർലമെന്റ് അംഗങ്ങളും നിയമസഭാ സാമാജികരും സർക്കാർ ജീവനക്കാരും തമ്മിലുള്ള ബന്ധത്തെ നിയന്ത്രിക്കേണ്ട തത്വങ്ങളും കീഴ്നടപ്പുകളും ആവർത്തിച്ച് വിശദമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ആയതിനാൽ താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കുന്നതിനായി സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സർക്കാർ ജീവനക്കാർ പാർലമെന്റ് അംഗങ്ങളോടും നിയമസഭാ സാമാജികരോടും ആദരവ് പ്രകടിപ്പിക്കുകയും അവർക്ക് പരമാവധി പരിഗണന നൽകുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അവരോടുള്ള പെരുമാറ്റം എപ്പോഴും വളരെ മാനുഷമായ രീതിയിലായിരിക്കണം. പാർലമെന്റ് അംഗങ്ങളും നിയമസഭാ സാമാജികന്മാരും പറയുന്നത് ശ്രദ്ധാപൂർവ്വവും ക്ഷമയോടുകൂടി കേൾക്കേണ്ടതാണ്. അവരുടെ ഭരണഘടനാപരമായിട്ടുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് കഴിയുന്നിടത്തോളം സഹായിക്കുക എന്നത് ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയും കടമയാണ്. ഒരംഗത്തിന്റെ അഭ്യർത്ഥനയോ നിർദ്ദേശമോ ആയി യോജിക്കാൻ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് കഴിയാത്തവരുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ അതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ ആദരപൂർവ്വം അംഗത്തിന് വിശദീകരിച്ച് കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും ഓരോ ദിവസവും ഏതാനും സമയം സന്ദർശകരെ കാണുന്നതിനായി മാറ്റി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഈ സമയത്തും മറ്റ് ഓഫീസ് സമയത്തും പാർലമെന്റ് അംഗങ്ങൾക്കും നിയമസഭാ സാമാജികർക്കും മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്. പാർലമെന്റ് അംഗങ്ങളും നിയമസഭാ സാമാജികരും ഓഫീസിൽ തന്നെക്കാണാൻ വരുമ്പോഴും യാത്രയാക്കുമ്പോഴും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തന്റെ ഇരിപ്പിടത്തിൽ നിന്ന് എഴുന്നേറ്റ് നിൽക്കേണ്ടതാണ്.

അതുപോലെ പൊതു പരിപാടികളിൽ ഇരിപ്പിടം ഒരുക്കുമ്പോൾ എല്ലായ്പ്പോഴും വളരെയേറെ ശ്രദ്ധ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ഇക്കാര്യത്തിൽ യാതൊരു തെറ്റിദ്ധാരണയ്ക്കും ഇടയില്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്. എം.പി./എം.എൽ.എ.മാരുടെ പദവിയെപ്പറ്റി 23-1-1996-ലെ 66398/പൊളിറ്റിക്കൽ 1/95/ജി.എ.ഡി. നമ്പർ സർക്കാർ വിജ്ഞാപനത്തിൽ പുറപ്പെടുവിച്ച മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ വ്യക്തമായി വെളിപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇതുപ്രകാരം എം.പി.മാരെ ആർട്ടിക്ലിൾ 21 എയിലും എം.എൽ.എ.മാരെ ആർട്ടിക്ലിൾ 21 ബിയിലുമാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

പാർലമെന്റ് അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും നിയമസഭാ സാമാജികന്മാരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന കത്തുകൾക്ക് അവ ലഭിച്ചതായുള്ള അറിയിപ്പുകൾ കൃത്യമായും നൽകേണ്ടതാണ്. അത്തരത്തിലുള്ള എല്ലാ കത്തുകൾക്കും ശ്രദ്ധാപൂർവ്വമായ പരിഗണന നൽകേണ്ടതും എത്രയും വേഗത്തിലും അനുയോജ്യമായ തലത്തിലും അവയ്ക്ക് മറുപടി നൽകേണ്ടതുമാണ്. പ്രാദേശിക പ്രാധാന്യമുള്ള കാര്യങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളും സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകളും എം.പി.മാരും, എം.എൽ.എ.മാരും ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ ഉടൻ ലഭ്യമായിട്ടുള്ളതും രഹസ്യ സ്വഭാവമില്ലാത്തതുമായ വിവരങ്ങൾ അവർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. സംശയമുള്ള സംഗതികളിൽ, അഭ്യർത്ഥന നിരസിക്കുന്നതിനു മുമ്പായി, മേലധികാരികളിൽ നിന്നുള്ള നിർദ്ദേശം വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ സെക്രട്ടറി, രാജഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ വകുപ്പ് തലവന്മാർക്കും

പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും കമ്പനികളുടെയും
കോർപ്പറേഷനുകളുടെയും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവുകൾക്കും

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും

സെക്രട്ടറിയറ്റിലെ ധനകാര്യം, നിയമം ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ
വകുപ്പുകൾക്കും എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും, ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും

സെക്രട്ടറി, കേരളനിയമസഭ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)

രജിസ്ട്രാർ, ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)

അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും മറ്റ് മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്

പ്രതിപക്ഷനേതാവിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

സ്പീക്കറുടെയും ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കറുടെയും നിയമസഭയുടെയും പ്രൈവറ്റ്
സെക്രട്ടറിക്ക്

ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

ഡയറക്ടർ ഓഫ് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ്

പൊതുഭരണ (എസ്.സി.) വകുപ്പിന് (വൈഡ് ഐറ്റം നമ്പർ ഒ-എ2)

സെക്രട്ടറി, പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)

സെക്രട്ടറി, നിയമസഭ

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

അനുബന്ധം VI എ

[15-7-2003-ലെ നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ 4 (2955)-ന്റെ ഉത്തരം
ദയവായി കാണുക]

കേരള സർക്കാർ

പബ്ലിക് (സർവ്വീസസ്—ഡി) വകുപ്പ്

സർക്കുലർ

134160/എസ്.ഡി 3/74/പി.ഡി.

തിരുവനന്തപുരം, 1975 ജൂൺ, 30

വിഷയം :—സർക്കാർ ജീവനക്കാർ—പാർലമെന്റ് അംഗങ്ങളോടും സംസ്ഥാന നിയമസഭാ സാമാജികരോടും ഉള്ള ഇടപെടൽ—ആദരവ് പ്രകടിപ്പിക്കൽ—നിർദ്ദേശങ്ങൾ—സംബന്ധിച്ച്

നമ്മുടെ ജനാധിപത്യ സംവിധാനത്തിൽ പാർലമെന്റംഗങ്ങളും സംസ്ഥാന നിയമസഭാ സാമാജികന്മാരും അംഗീകൃത ജനപ്രതിനിധികൾ എന്ന നിലയിൽ സുപ്രധാനമായ ഒരു സ്ഥാനമാണ് വഹിക്കുന്നത്. ഭരണ ഘടനാപരമായി അവർക്ക് പ്രധാനപ്പെട്ട ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കാനുള്ളതും അവർക്ക് സർക്കാർ വകുപ്പ്/ആഫീസുകളിൽനിന്നും ഇടയ്ക്കിടയ്ക്ക് വിവരങ്ങൾ ആരായേണ്ട ആവശ്യം ഉണ്ടാകാവുന്നതും അവരുടെ പരിഗണനയ്ക്കായി നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതായും അല്ലെങ്കിൽ മുന്നോട്ടുവയ്ക്കേണ്ടതായും വരും. പാർലമെന്റ് അംഗങ്ങൾ അവരുടെ സഭാ സംബന്ധമായതും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതുകാര്യങ്ങളോട് അനുബന്ധിച്ചും ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുമായി കൂടിക്കാഴ്ച നടത്തേണ്ടതായും വരും. ഇതോടനുബന്ധിച്ച് പാർലമെന്റ് അംഗങ്ങളും സംസ്ഥാന നിയമസഭാ സാമാജികരും സർക്കാർ ജീവനക്കാരും തമ്മിലുള്ള ബന്ധം നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനായി ഏതാനും അംഗീകൃത തത്വങ്ങളും കീഴ്നടപ്പുകളും വ്യവസ്ഥാപിതമായിട്ടുണ്ട്. ഈ തത്വങ്ങളും കീഴ്നടപ്പുകളും 7-7-1958-ലെ എസ് (സി) 3-53026/58 പി.ഡി. നമ്പർ സർക്കാർ മെമ്മോറാണ്ടത്തിലൂടെ എല്ലാവരെയും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഏതായാലും സ്ഥിതി പുനരവലോകനം നടത്തിയതിൽ പാർലമെന്റ് അംഗങ്ങളും സംസ്ഥാന നിയമസഭാ സാമാജികരും സർക്കാർ ജീവനക്കാരും തമ്മിലുള്ള ബന്ധത്തെ നിയന്ത്രിക്കേണ്ട തത്വങ്ങളും കീഴ്നടപ്പുകളും ആവർത്തിച്ച് പറയേണ്ടതും അല്പം വിശദമായി വ്യക്തമാക്കേണ്ടതുമായ ആവശ്യമുണ്ടെന്ന് കരുതുന്നു. താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശത്തിനും കർശനമായി പാലിക്കുന്നതിനുമായി അപ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട രണ്ട് അടിസ്ഥാന തത്വങ്ങളാണ് (1) സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ പാർലമെന്റ് അംഗങ്ങളോടും നിയമസഭാ സാമാജികരോടും ആദരവ് പ്രകടിപ്പിക്കുകയും അവർക്ക് പരിഗണന നൽകുകയും ചെയ്യുക. (2) പാർലമെന്റ് അംഗങ്ങളും നിയമസഭാ സാമാജികന്മാരും പറയുന്നത് ശ്രദ്ധാപൂർവ്വവും ക്ഷമയോടുകൂടി കേൾക്കുകയും എല്ലായ്പ്പോഴും അവരുടെ ഉത്തമവിശ്വാസത്തിനനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുകയും ചെയ്യുക.

പാർലമെന്റ് അംഗങ്ങളേയും നിയമസഭാ സാമാജികരെയും ഭരണഘടനാ പരമായിട്ടുള്ള അവരുടെ പ്രധാനപ്പെട്ട കടമകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് കഴിയുന്നിടത്തോളം സഹായിക്കുക എന്നത് ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയും ചുമതലയാണ്. ഒരംഗത്തിന്റെ അഭ്യർത്ഥനയുമായോ നിർദ്ദേശവുമായോ യോജിക്കാൻ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് കഴിയാതെ വരുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ അതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ ആദരപൂർവ്വം അംഗത്തിന് വിശദീകരിച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

പല ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്കും ഭാരിച്ച ജോലിയും ഉത്തരവാദിത്വം ഉള്ളതിനാൽ അവർ കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കണമെങ്കിൽ അവരുടെ ഓരോ ദിവസത്തേയും ജോലികൾ സംബന്ധിച്ച് ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം ഒരു പദ്ധതി ആവിഷ്കരിക്കാനും ആ പദ്ധതിക്കനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കാനും അവരെ അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥനും ദിവസവും ഏതാനും മണിക്കൂർ ഔദ്യോഗിക ജോലിക്കായി മാത്രം നീക്കിവെക്കാൻ സാത്യന്ത്യമുണ്ടായിരിക്കണം. ആ സമയത്ത് സന്ദർശകരെ സ്വീകരിക്കാതിരിക്കുന്നത് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഭാഗത്തു നിന്നുമുള്ള അനാദരവ്, പരിഗണനക്കുറവ് അല്ലെങ്കിൽ അതുപോലുള്ള കുറ്റങ്ങളായി കരുതാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. എന്നാൽ ഓരോ ദിവസവും ഏതാനും സമയം ആരെയും കാണുന്നതിനായി മാറ്റി വയ്ക്കേണ്ടതും ഈ സമയത്തും സന്ദർശകരെ കാണുന്നതിനുള്ള മറ്റ് ഓഫീസ് സമയത്തും മുൻകൂട്ടി സമയം നിശ്ചയിച്ച ഒരു 'സന്ദർശകൻ വന്നിട്ടുള്ളപ്പോളൊഴികെ മുൻകൂട്ടി സമയം നിശ്ചയിക്കാതെ വന്നിട്ടുള്ള പാർലമെന്റ് അംഗത്തിന് അല്ലെങ്കിൽ സംസ്ഥാന നിയമസഭാംഗത്തിന് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭത്തിൽ മുൻകൂട്ടി സമയം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വ്യക്തിയെ കണ്ടുകഴിഞ്ഞാൽ ഉടൻതന്നെ പാർലമെന്റ് അംഗത്തെ അല്ലെങ്കിൽ നിയമസഭാംഗത്തെ കാണേണ്ടതാണ്. മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തിയുമായി സമയം നിശ്ചയിച്ചതിൽ എന്തെങ്കിലും വ്യതിയാനം സംഭവിച്ചാൽ ബന്ധപ്പെട്ട അംഗത്തോടു കണിശമായി വിശദീകരിക്കേണ്ടതും തൻമൂലം ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ അസൗകര്യമേ അദ്ദേഹത്തിനുണ്ടാകാൻ പാടുള്ളതും അദ്ദേഹവുമായി ആലോചിച്ച് ഒരു പുതിയ സമയം നിശ്ചയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഒരു പാർലമെന്റ് അംഗമോ നിയമസഭാംഗമോ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ കാണാൻ വരുമ്പോൾ അദ്ദേഹത്തെ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും യാത്രയാക്കുന്നതിനും ആ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തന്റെ ഇരിപ്പിടത്തിൽനിന്നും എഴുന്നേറ്റ് നിൽക്കേണ്ടതാണ്. വളരെ ചെറിയ ഭാവങ്ങൾക്കുപോലും പ്രതീകാത്മകമായ മൂല്യം ഉള്ളതുകൊണ്ട് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ പാർലമെന്റ് അംഗങ്ങളോടും നിയമസഭാ സാമാജികന്മാരോടുമുള്ള അവരുടെ ഇടപെടലിൽ വളരെ സൂക്ഷ്മതയും ആദരവും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

അതുപോലെ പൊതുപരിപാടികളിൽ ഇരിപ്പടം ഒരുക്കുമ്പോൾ എല്ലായ്പ്പോഴും വളരെയേറെ ശ്രദ്ധ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ഇക്കാര്യത്തിൽ യാതൊരു തെറ്റിദ്ധാരണയ്ക്കും ഇടയില്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്. എം.പി./എം.എൽ.എ.മാരുടെ പദവിയെപ്പറ്റി 24-11-1979-ലെ 38075/പൊളിറ്റിക്കൽ എ4/73/പി.ഡി. നമ്പർ സർക്കാർ വിജ്ഞാപനത്തിൽ പുറപ്പെടുവിച്ച മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ വ്യക്തമായി വെളിപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 23-ാം ആർട്ടിക്കിൾ അനുസരിച്ച് എം.പി.മാർ നിയമസഭയിലെ പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന് മീതേയാണ്. ആർട്ടിക്കിൾ 23ബി അനുസരിച്ച് എം.എൽ.എ.മാർ ചീഫ് സെക്രട്ടറിക്ക് മീതേയാണ്.

പാർലമെന്റംഗങ്ങളിൽ നിന്നും നിയമസഭാ സാമാജികൻമാരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന കത്തുകൾക്ക് അവ ലഭിച്ചതായുള്ള അറിയിപ്പുകൾ (അക്നോളജ്മെന്റ്) കൃത്യമായി നൽകേണ്ടതാണ്. അത്തരത്തിലുള്ള എല്ലാ കത്തുകൾക്കും ശ്രദ്ധാപൂർവ്വമായ പരിഗണന ലഭിക്കേണ്ടതും അനുയോജ്യമായ തലത്തിലും പെട്ടെന്നും അവയ്ക്ക് മറുപടി നൽകേണ്ടതുമാണ്. പ്രാദേശിക പ്രാധാന്യമുള്ള കാര്യങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളും സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകളും പാർലമെന്റംഗങ്ങളും നിയമസഭാ സാമാജികൻമാരും ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാർ ഉടൻ ലഭ്യമായിട്ടുള്ളതും രഹസ്യസ്വഭാവത്തിലുള്ളതുമല്ലാത്തതുമായ അപ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങൾ അവർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. സംശയമുള്ള സംഗതികളിൽ, അഭ്യർത്ഥന നിരസിക്കുന്നതിനുമുമ്പായി, അധികാരിയിൽ നിന്നുള്ള നിർദ്ദേശം വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

പാർലമെന്റംഗങ്ങളുമായി നിയമസഭാ സാമാജികരുമായിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരുടെ ഔദ്യോഗിക ഇടപെടലുകൾ മുൻപെന്റഡികയിൽ പ്രസ്താവിച്ച പ്രകാരം ക്രമപ്പെടുത്തണമെന്നിരിക്കെ സേവന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച അവരുടെ സ്വന്തം പരാധീനതകളുടെ കാര്യത്തിൽ വ്യക്തിപരമായ നിലയിൽ അവരിൽ നിന്നും പ്രതീക്ഷിക്കുന്നതെന്താണെന്നുള്ളതിലേക്ക് സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ശ്രദ്ധക്ഷണിക്കേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ്. സർക്കാർ ജീവനക്കാരെ നിയന്ത്രിക്കുന്ന പ്രസക്തമായ പെരുമാറ്റച്ചട്ടങ്ങളനുസരിച്ച്, സർക്കാരിന്റെ കീഴിലുള്ള അവരുടെ സേവനത്തെ സംബന്ധിച്ചുള്ള കാര്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും രാഷ്ട്രീയമോ മറ്റേതെങ്കിലും തരത്തിലോ ഉള്ള സ്വാധീനം മേലധികാരിയുടെ മേൽ ചെലുത്തുന്നതിൽനിന്നും സർക്കാർ ജീവനക്കാരെ നിരോധിച്ചിരിക്കുന്നു. അതിനാൽ ഒരു സർക്കാർ ജീവനക്കാരൻ തന്റെ സ്വന്തം കാര്യം സാധിച്ചു കിട്ടുന്നതിനുവേണ്ടി ഒരു പാർലമെന്റംഗത്തെയോ ഒരു നിയമസഭാ സാമാജികനെയോ സമീപിക്കാൻ പാടില്ല.

ഈ നിർദ്ദേശങ്ങൾ എല്ലാ കീഴ്വോദ്യോഗസ്ഥൻമാരുടെയും ശ്രദ്ധയിൽകൊണ്ടു വരണമെന്ന് വകുപ്പ് തലവൻമാരോടും ഓഫീസ് മേധാവികളോടും അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

കേരള സർക്കാർ

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (ഉപദേശ—സി) വകുപ്പ്

സർക്കുലർ

നമ്പർ 14958/ഉപദേശ—സി 3/88/ഉപവ. തിരുവനന്തപുരം, 1988 ഒക്ടോബർ, 14

വിഷയം :—സർക്കാർ സേവനം—എം.പി.മാരോടും എം.എൽ.എ.മാരോടുമുള്ള ഇടപെടൽ—ആദരവ് പ്രകടിപ്പിക്കൽ—പുതുക്കിയ നിർദ്ദേശം സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :— 1. 30-6-1975-ലെ 134160/എസ്.ഡി 3/74/പി.ഡി. നമ്പർ സർക്കുലർ.
2. 27-7-1985-ലെ 66128/എസ്.ഡി 3/85/ജി.എ.ഡി. നമ്പർ സർക്കുലർ.

പാർലമെന്റിലെയും നിയമസഭയിലെയും അംഗങ്ങൾ പൊതുകാര്യങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർക്കാർ ഓഫീസുകൾ സന്ദർശിക്കുമ്പോൾ അവരോട് ആദരവ് പ്രകടിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ സൂചന ഒന്നിലെ സർക്കുലറിൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. എം.പി.മാർക്കും എം.എൽ.എ.മാർക്കും എപ്രകാരമാണ് മറുപടി നൽകേണ്ടത് എന്നതു സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സൂചന രണ്ടിലെ സർക്കുലറിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

മേൽപറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നിലവിലുണ്ടെങ്കിലും അസന്തുഷ്ടകരമായ ചില സംഭവങ്ങൾ സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. നമ്മുടെ ജനാധിപത്യ സംവിധാനത്തിൽ എം.പി.-മാർക്കും എം.എൽ.എ.-മാർക്കും അംഗീകൃത ജനപ്രതിനിധികൾ എന്ന നിലയിൽ സുപ്രധാനമായ ഒരു സ്ഥാനമാണുള്ളത്. ഭരണഘടനാപരമായി അവർക്ക് പ്രധാനപ്പെട്ട ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കാനുള്ളതും ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെക്കണ്ട് നിവേദനങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് അല്ലെങ്കിൽ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ/ഓഫീസുകൾ അവർക്ക് സന്ദർശിക്കേണ്ടതായിവരും. ഇതുസംബന്ധിച്ച ചില അംഗീകൃത തത്വങ്ങളും കീഴ്നടപ്പുകളും സുസ്ഥാപിതമായിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇവ എല്ലായ്പ്പോഴും കണിശമായി പാലിക്കപ്പെടാറില്ല. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഈ വിഷയത്തിൽ നിലവിലുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കപ്പെടേണ്ടതിന്റെ പ്രാധാന്യം ആവർത്തിച്ചു പറയുവാൻ സർക്കാർ ആഗ്രഹിക്കുന്നു. എം.പി.മാരോടും എം.എൽ.എ.മാരോടും എല്ലാവിധമായ ആദരവുകളും പ്രകടിപ്പിക്കേണ്ടതും അവരിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾക്ക് അല്ലെങ്കിൽ നിവേദനങ്ങൾക്ക് വേഗത്തിലും പൂർണ്ണരൂപത്തിലും ഉള്ള പരിഗണന ലഭിക്കുന്നുവെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.